Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №15 Советского района Волгограда»
ПРИКАЗ

10.01.2025

№01-10/33

Об утверждении плана по противодействию коррупции
на 2025 -2028 годы и организации работы по противодействию коррупции
в МОУ гимназии №15

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьями 7,39 Устава города-героя Волгограда, на основании постановления администрации Волгограда от 03.12.2024 №1320 «Об утверждении плана мероприятий администрации Волгограда по противодействию коррупции на 2025-2028 годы», в соответствии с приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 23.12.2024 № 1041 «Об утверждении плана мероприятий департамента по образованию администрации Волгограда по противодействию коррупции на 2025-2028 годы», в соответствии с приказом Советского ТУ ДОАВ от 10.01.2025 № 06/07 от «Об утверждении плана мероприятий Советского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда по противодействию коррупции на 2025-2028 годы» и повышения эффективности мероприятий по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий МОУ гимназии №15 по противодействию коррупции на 2025-2028 годы (Приложение №1).
2. Назначить должностным лицом, ответственным за организацию работы по противодействию коррупции в МОУ гимназии №15 в 2025-2028 годах, реализацию плана мероприятий МОУ гимназии №15 по противодействию коррупции на 2025-2028 годы (далее - План мероприятий) учителя географии Тунян Ани Ваноевну.
3. Поручить Тунян Ани Ваноевне, лицу, ответственному за организацию работы по противодействию коррупции в МОУ гимназии №15, контроль за ведением Журнала учета обращений граждан о фактах совершения коррупционных правонарушений работниками гимназии.
4. Тунян Ани Ваноевне, ответственному лицу,
 - 4.1. проводить ежегодно при необходимости корректировку Плана работы в соответствии с нормативными документами с представлением скорректированных планов для утверждению директору МОУ гимназии №15;
 - 4.2. предоставлять отчеты о проделанной работе в соответствии с утвержденным Планом работы по противодействию коррупции в МОУ гимназии №15 на Общем собрании работников в декабре 2025, 2026, 2028 г.г.;
 - 4.3. организовать взаимодействие по работе по противодействию коррупции с правоохранительными органами в соответствии с Планом работы и действующими законодательными актами.
5. Квятосинской Т.В., ответственной за работу с официальным сайтом МОУ гимназии №15 опубликовать настоящий приказ и прилагаемый План мероприятий в установленном порядке на официальном сайте МОУ гимназии №15.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Ю.Ляпина

План работы по противодействию коррупции
МОУ гимназии №15 на 2025-2028 годы

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	1.Обеспечение информационной открытости о деятельности МОУ гимназии №15		
1.1.	Обеспечение информационной доступности и открытости образовательного учреждения: размещение информации на официальном сайте гимназии, информационных стендах МОУ гимназии №15 о предоставляемых услугах. Своевременное обновление информационного	В течение всего периода 2025-2028 г.г., по необходимости	Директор гимназии, ответственный за проведение работы по профилактике коррупции
1.2.	Размещение на официальном сайте гимназии нормативных правовых актов и плана антикоррупционных мероприятий в МОУ гимназии №15	Декабрь 2025 -2028 г.г.	Члены рабочей группы
1.3.	Использование телефонных линий с директором МОУ гимназии №15 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение всего периода 2025-2028 г.г.	Директор гимназии
1.4.	Организация личного приема граждан директором гимназии	В течение всего периода 2025-2028 г.г. по необходимости	Директор гимназии
1.5.	Информирование граждан об их правах на получение образования (нормативное обеспечение образовательной деятельности, размещение информации на сайте, стендах, издание локальных актов, выступление на родительских собраниях)	2025-2028 гг	Администрация гимназии, классные руководители
1.6.	Информационная кампания при приеме граждан в первый класс.	2025-2028 гг	Директор гимназии,

			методист, ответственный за прием граждан в гимназию
1.7.	Обеспечение информирования граждан о недопущении фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	2025-2028 гг	Администрация, ответственный за проведение работы по профилактике коррупции
1.8.	Информирование граждан об обеспечении соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся	2025-2028 гг	Директор гимназии, методист, ответственный за прием граждан в гимназию
1.9.	Своевременное информирование граждан о проводимых мероприятиях и важных событиях в жизни гимназии посредством размещения информации в соц.пабликах гимназии, официальном сайте гимназии	2025-2028 гг	Директор гимназии, ответственный за информатизацию образовательного учреждения
2.Обеспечение контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства при организации деятельности образовательного учреждения			
2.1.	Утверждение плана работы по вопросам противодействия коррупции, назначение ответственного за его реализацию Контроль выполнения плана	Декабрь- январь 2025-2028г.г.	Директор гимназии, ответственные должностные лица
2.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности гимназии, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам гимназии	2025-2028 гг	Директор гимназии, методист
2.3.	Организация контроля за осуществлением приёма граждан в первый класс. Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся	2025-2028 гг.	Директор гимназии, методист, ответственный за прием граждан в гимназию
2.4.	Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного	В течение всего периода 2025-2028 гг.	Директор гимназии, методист, ответственный за ГИА и выдачу аттестатов

	образца об основном, среднем общем образовании. Определение ответственных должностных лиц.		
2.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	2025-2028 гг.	Администрация, ответственный за проведение работы по профилактике коррупции
2.6.	Обеспечение контроля организации платных образовательных услуг в гимназии	2025-2028 гг.	Администрация, педагог- организатор ПОУ, ответственный за проведение работы по профилактике коррупции
2.7.	Осуществление контроля за соблюдением работниками гимназии требований локальных актов по противодействию коррупции, регламентирующих вопросы профессионального антикоррупционного поведения	2025-2028 гг.	Директор гимназии, ответственный за проведение работы по профилактике коррупции
2.8.	Усиление контроля за персональной ответственностью работников гимназии по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. Выполнение требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12. 2008 № 273 -ФЗ "О противодействии коррупции"	2025-2028 гг.	Директор гимназии
2.9.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, заседаниях Педагогических советов, Общем собрании работников	2025-2028 гг.	Директор гимназии, ответственный за проведение работы по профилактике коррупции
2.10.	Осуществление деятельности гимназии по предоставлению услуг по муниципальному заданию с соблюдением требований антикоррупционного законодательства	В течение всего периода 2025 -2028 гг.	Директор гимназии, ответственные должностные лица
2.11.	Проведение мониторинга результатов внедрения в процесс	В течение всего периода	Методист, руководители МО

	обучения элементов, дополняющих рабочие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования элементами и темами занятий, связанными с соблюдением гражданами антикоррупционных стандартов поведения, формированием антикоррупционного мировоззрения и повышением общего уровня правосознания и правовой культуры граждан	2025 -2028 г.г.	
2.12.	Осуществление контроля за соблюдением установленных действующим законодательством РФ ограничений, запретов и обязанностей для работников ОУ.	В течение всего периода 2025 -2028 г.г.	Директор гимназии, ответственные должностные лица члены рабочей группы
3.Просветительская работа с обучающимися по формированию антикоррупционных установок и антикоррупционного поведения.			
3.1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	2025-2028 гг	Учитель обществознания, истории и права
3.2.	Проведение серии классных часов по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. - Я- гражданин. -Потребности и желания. (1-4 класс). -Гражданское общество и борьба с коррупцией. - Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции. (9-11 классы)	2025-2028 гг	Ответственный за проведение работы по профилактике коррупции, классные руководители 1- 11 классов
3.3.	Проведение информационных классных часов по вопросам антикоррупционной политики государства, ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	2025-2028 гг	Учителя обществознания, классные руководители, ответственный за проведение работы по профилактике коррупции

3.4.	Библиотечные уроки «Мир без коррупции»	Декабрь 2025, 2026, 2027	Педагог-библиотекарь
3.5.	Конкурс творческих работ (сочинение, эссе) «Если бы я стал президентом», «Легко ли всегда быть честным?»	2025-2028 гг.	Учителя русского языка, классные руководители, ответственный за проведение работы по профилактике коррупции
3.6.	Тематические классные часы антикоррупционной направленности (1-11 классы): - Мои права, - Я- гражданин. - Потребности и желания. - Гражданское общество и борьба с коррупцией. - Источники и причины коррупции. - Учащиеся против коррупции. - Условия эффективного противодействия коррупции.	Октябрь 2025-2028 гг	Классные руководители, ответственный за проведение работы по профилактике коррупции
3.7.	Тематические классные часы и мероприятия (1-11 классы): • «Закон и порядок» • «Откуда берутся запреты?» • «Коррупция: выигрыш или убыток» • Деловая игра Дебаты «Взятка – средство «легкого» решения вопроса или преступление?» • Круглый стол «Ваш адвокат» • Интеллектуальный марафон «Коррупция: знай и не допускай»	Декабрь 2025-2028 гг. (в ходе месячника правовых знаний)	Классные руководители, ответственный за проведение работы по профилактике коррупции
3.8.	Проведение месячника по правовому воспитанию «Права человека – высшая ценность»	Декабрь 2025-2028 гг.	Советник директора по воспитанию, Ответственный за проведение работы по профилактике коррупции
3.9.	Проведение международного Дня борьбы с коррупцией в рамках месячника по правовому воспитанию «Права человека – высшая ценность»	9 декабря 2025 -2028 г.г. (по отдельному плану)	Ответственный за проведение работы по профилактике коррупции
3.10.	Конкурс мультимедийных презентаций «Молодежь против коррупции» (8-11 классы)	Декабрь 2025-2028 гг.	Классные руководители, ответственный за

			проведение работы по профилактике коррупции
3.11.	«Дни правовых знаний» (совместно с представителями прокуратуры, налоговой службы Советского района, юристами, финансистами г.Волгограда)	В ходе месячников, дней профилактики 2025-2028 гг.	Классные руководители, ответственный за проведение работы по профилактике коррупции
3.12.	Участие учащихся МОУ гимназии №15 в конкурсах различного уровня по вопросам антикоррупционной политики государства.	2025 -2028 г.г.	Классные руководители, ответственный за проведение работы по профилактике коррупции
4.Обеспечение участия граждан в работе по противодействию коррупции в гимназии. Расширение системы правового просвещения населения. Работа с родителями			
4.1.	Рассмотрение вопросов антикоррупционной политики государства на Общем собрании работников ОУ.	Ежегодно декабрь, август – сентябрь 2025-2028 гг.	Директор гимназии, члены рабочей группы, ответственный за проведение работы по профилактике коррупции
4.2.	Проведение заседаний Совета гимназии по вопросам антикоррупционной политики государства, организации платных образовательных услуг, использования финансовых средств.	2025-2028 гг., в соответствии с ежегодным планом работы	Директор гимназии, председатель Совета гимназии, ответственный за проведение работы по профилактике коррупции
4.3.	Проведение заседаний Совета родителей гимназии по вопросам антикоррупционной политики государства, организации платных образовательных услуг, использования финансовых средств.	2025-2028 гг., в соответствии с ежегодным планом работы	Директор гимназии , ответственный за проведение работы по профилактике коррупции
4.4.	Проведение родительских собраний по вопросам использования внебюджетных финансовых средств, антикоррупционной работы в гимназии, информирования о проведении анкетирования по	2025-2028 гг., в соответствии с ежегодным планом работы	Директор гимназии , ответственный за проведение работы по профилактике коррупции, члены рабочей группы

	вопросам противодействия коррупции, оказания ПОУ формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся, в том числе в формате онлайн		
4.5.	Организация проведения анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам противодействия коррупции	Апрель, 2025-2028 гг.,	Ответственный за проведение работы по профилактике коррупции, члены рабочей группы
4.6.	Организация проведения анонимного анкетирования родительской общественности с целью выявления степени удовлетворённости качеством предоставляемого образования.	Август, 2025-2028 гг.,	Ответственный за проведение работы по профилактике коррупции, члены рабочей группы педагог-психолог
4.7.	Информирование участников образовательного процесса о работе «Горячей линии» в Советском ТУ ДОАВ для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в подведомственных МОУ (размещение информации на официальном сайте и информационных стендах)	Ежегодно на начало финансового и учебного года 2025-2028 гг.,	Ответственный за проведение работы по профилактике коррупции, члены рабочей группы
4.8.	Проведение Дня открытых дверей гимназии	Апрель 2025 г Апрель 2026 г Апрель 2027 г	Директор гимназии
4.9.	Проведение самообследования гимназии. Доведение информации до родителей (законных представителей)	Ежегодно 2025-2028 гг.,	Директор гимназии, должностные лица, ответственные за различные направления работы
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1.	Сообщение в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений	2025-2028 гг	Директор гимназии
5.2.	Оказание содействия представителям правоохранительных органов при проведении проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	В течение всего периода по необходимости 2025-2028 гг.	Директор гимназии

5.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными органами по вопросам профилактики условий проявления коррупции в ОУ (при проведении проверок соблюдения лицами ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции).	В течение всего периода по необходимости 2025-2028 гг.	Директор гимназии, ответственный за проведение работы по профилактике коррупции
5.4	Принятие мер по устранению нарушений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, причин и условий проявления коррупции в МОУ гимназии № 15	В течение всего периода 2025-2028 гг.	Директор гимназии, ответственный за проведение работы по профилактике коррупции
5.5	Изучение судебных документов, актов прокурорского реагирования, представлений правоохранительных органов, направленных в ОУ.	В течение всего периода по необходимости 2025-2028 гг.	Директор гимназии, ответственный за проведение работы по профилактике коррупции
6. Совершенствование работы лиц, ответственных за кадровую работу и работу по профилактике коррупционных и других правонарушений. Работа с педагогическими кадрами.			
6.1.	Создание и организация работы рабочей группы по осуществлению мероприятий по противодействию коррупции в МОУ гимназии №15 в 2025-2028 г.г.	Декабрь, 2025-2028 гг., ежегодно по отдельному плану	Директор гимназии, члены рабочей группы
6.2.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками МОУ гимназии № 15 действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, этике педагогических работников, предотвращения конфликта интересов, ответственности за совершение преступлений коррупционной направленности.	Ежегодно август, декабрь 2025-2028 гг., ежегодно после приема работников на работу	Члены рабочей группы, ответственный за проведение работы по профилактике коррупции

	Проведение зачетов для педагогических работников с использованием билетов, рекомендованных департаментом по образованию администрации Волгограда		
6.3.	Рассмотрение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	2025-2028 гг. (по мере необходимости)	Директор гимназии, ответственный за проведение работы по профилактике коррупции, члены рабочей группы
6.4.	Повышение квалификации педагогических работников МОУ гимназии № 15, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	2025-2028 гг. (при необходимости)	Директор гимназии, методист
6.5.	Осуществление контроля за соблюдением педагогическими работниками Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение всего периода 2025-2028 гг.	Директор гимназии, ответственный за проведение работы по профилактике коррупции
6.6.	Осуществление контроля и проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения ими иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение всего периода 2025-2028 гг. Ежегодный отчет - декабрь	Директор гимназии, ответственный за проведение работы по профилактике коррупции члены рабочей группы
6.7.	Принятие мер по исполнению требований законодательства по предупреждению незаконного сбора денежных средств в ОУ.	В течение всего периода 2025-2028 гг.	Директор гимназии, ответственный за проведение работы по

	Проведение мероприятий по формированию в МОУ гимназии №15 негативного отношения к нецелевому использованию денежных средств, использование средств материально-технического, финансового и иного обеспечения ОУ в целях, не связанных с использованием должностных обязанностей.	Издание приказов ежегодно - сентябрь Ежегодный отчет - декабрь	профилактике коррупции члены рабочей группы
6.8.	Проведение проверок деятельности педагогов на выявление наличия коррупциогенных факторов в процессе оказания образовательных услуг.	В течение всего периода 2025-2028 гг. Ежегодный отчет - декабрь	Директор гимназии, ответственный за проведение работы по профилактике коррупции,
6.9.	Подготовка информации о работе по предупреждению коррупции и принимаемых мерах по совершенствованию этой работы.	В течение всего периода (ежеквартально) 2025-2028 гг. Ежегодный отчет - декабрь	Ответственный за проведение работы по профилактике коррупции
6.10	Ведение журналов: Журнала учета обращения граждан о фактах коррупционных правонарушений работниками МОУ гимназии №15; Журнал регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений	В течение всего периода 2025-2028 гг. Ежегодный отчет - декабрь	Ответственный за проведение работы по профилактике коррупции
6.11.	Организация мониторинга выполнения работниками ОУ антикоррупционного законодательства (изучение жалоб и обращений граждан, собеседование с родителями и обучающимися, наблюдение за работой педагогов, анкетирование родителей и педагогов)	В течение всего периода 2025-2028 гг. Ежегодный отчет - декабрь	Директор гимназии, ответственный за проведение работы по профилактике коррупции, члены рабочей группы
6.12.	Корректировка планов мероприятий по профилактике коррупции с учетом результатов мониторинга	2025-2028 гг. (по мере необходимости)	Ответственный за проведение работы по профилактике коррупции
6.13.	Изучение нормативных документов, методических рекомендаций, регулирующих	В течение всего периода 2025-2028г.г.	Директор гимназии, ответственный за проведение работы

	вопросы противодействия коррупции, ознакомление с ними членов педагогического коллектива и родительской общественности.		по профилактике коррупции, члены рабочей группы
7.Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок и системы учета муниципального имущества			
7.1.	Соблюдение законодательства при использовании муниципального имущества, объектов земельных отношений, расположенных в границах МОУ гимназии № 15, порядке передачи прав на использование муниципального имущества, соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения	Постоянно 2025-2028 гг.	Директор гимназии, заведующий хозяйством
7.2.	Соблюдение законодательства при осуществлении закупок	Постоянно 2025-2028 гг.	Директор гимназии, заведующий хозяйством, специалист по закупкам